

TELIA BRUGERVEJLEDNING

# SMS INBOX

– en vejledning til superbrugere

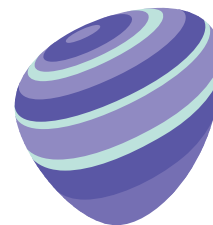




## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

1	Introduktion	3
2	SMS Inbox	3
2.1	Søg	3
2.2	Arkiv	3
2.3	Opret en ny tjeneste	3
3	Dashboard	7
3.1	Vindertrækning	9
3.2	Del dashboard	10
3.3	Delte Dashboards	11
3.4	Vis i fuld skærm	11



## 1. INTRODUKTION

SMS Inbox modtager SMS'er fra mobiltelefoner. Ud over et simpelt retursvar, kan der deltages i konkurrencer, afstemninger og meget mere ved at sende et keyword til et nummer.

## 2. SMS INBOX

### 2.1 Søg

Trykker man på forstørrelsesglasset i højre side over listen med tjenester, kan man søge på en tjeneste ud fra tjenestens navn eller rute(r).

### 2.2 Arkiv

Ved siden af søg er der et arkiv-ikon. Herunder gemmes alle arkiverede tjenester. Listen over arkiverede tjenester er næsten identisk til tjeneste-listen med aktive tjenester. Man kan se statistik for tjenesten og downloade den, man kan redigere en tjeneste fx hvis man vil aktivere den igen ved at sætte slutdatoen til længere ud i fremtiden, og man kan slette tjenesten permanent.

### 2.3 Opret en ny tjeneste

Når man vil oprette en ny tjeneste, skal man trykke på plusset

**Nyhedsbrev** ✎

**GENERAL**

Periode Start 01/07-2019 14:00 Slut 31/12-2020 14:00

Permission Kundedatabase\_1

Tjenester SMS Inbox

Shortcode (kanal) 1277

**TILMELDING** ✎

Keyword TeliaNews mellemcode

Retursvar SMS Du er nu tilmeldt vores nyhedsbrev. Mvh, Telia

Databasefeber Tilføj link Indbælt voucher Tilføj kupon

Kilde (Permission) Nyhedsbrev

Tilføj rute

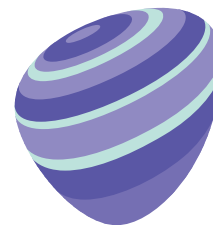
**FØR & EFTER-TEKST**

**STATISTIKJOB**

**BEGRÆNSNING I ANTAL DELTAGELSER**

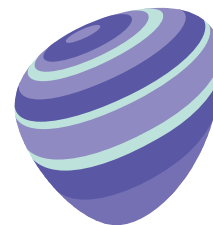
Gem

>>



- 1. Navn:** det interne navn på tjenesten kan skrives ind øverst ved at trykke på blyant-ikonet ved siden af default-navnet. Default-navnet er SMS-service og datoen du opretter tjenesten.
- 2. Start:** angiv dato for start af tjenesten.
- 3. Slut:** angiv en dato for slut af tjenesten, der skal altid angives en slutdato.
- 4. Arkivering:** når en tjeneste er slut, vil den stå ude i oversigtslisten indtil den når arkiveringsdatoen. Denne dato er automatisk sat til en måned efter tjenestens slutdato. I avanceret tilstand kan man selv vælge en arkiveringsdato. Man kan også manuelt arkivere en tjeneste ude i oversigtslisten. Når en tjeneste er arkiveret, kan den findes i "Arkiv". Her kan man stadig se og trække statistikker samt redigere tjenesten.  
Når en tjeneste er arkiveret sendes "Efter SMS'en" ikke længere. Se mere i punkt 9 Efter SMS.
- 5. Permission:** vil man gerne gemme de mobilnumre der benytter tjenesten, kan disse gemmes i en permissiondatabase. En sådan database oprettes i modulet Permission. Navnet på den permissiondatabase man har lavet, kan vælges her. Har man flere kan man vælge mellem dem i drop-down menuen.
- 6. Shortcode (kanal):** her vil det nummer man bruger til at modtage SMS med stå. En shortcode er i Danmark normalt et telefonnummer på fire cifre. Udenlandske shortcodes varierer i længden af cifre.
- 7. Rute:** her sammenkobles keyword og retursvar, og danner rammerne om den rute som en person bruger til at kommunikere med systemet.

>>



**a. Keyword:** et keyword er et ord, som man skal SMS'e ind til systemet for at få et retursvar. Et godt keyword er kort, nemt at stave og passer til den tjeneste der er tale om. Keywords skal ikke indeholde mellemrum eller symboler - altså ren tekst eller tal. Man kan tilføje flere keywords til ruten ved at trykke på plus-ikonet og ligeledes fjerne et keyword ved at bruge minus-ikonet. I keywords og mellemkoder er der ikke forskel på store og små bogstaver.

**b. Mellemkode:** en mellemkode også kaldet et subkeyword er et ord der bliver tilføjet til keywordet, f.eks kan man sætte en rute op til at modtage "Stem B". Her skal keyword være "Stem", med mellemkode "B"

**c. Retursvar SMS:** her skrives den SMS-tekst som folk skal have når de rammer ruten.

i. Flettefelter: Under retursvar-feltet er der indfletningsfelter. Alt efter hvilket modul der er tilknyttet kontoen, kan man indsætte data fra Permission, links fra LinkTrack, unikke rabatkoder fra Voucher og kuponer fra Coupon.

ii. Til venstre for tekstfeltet er der en indikation (A) af, hvor mange karakterer man har brugt til SMS'en og en indikation (brevet) af, hvor mange SMS'er det reelt udgør.

iii. Send test-SMS: klik på knappen og udfyld med det mobilnummer der skal modtage test-SMS'en. Når du har trykket Send vil mobilnummeret modtage SMS. Indeholder SMS'en flettedata, vil dette ikke virke i test-SMS'en.

**d. Kilde (Permission):** Hvis man har tilknyttet en permissiondatabase vil man kunne vælge at tilføje en kilde til ruten. Når et mobilnummer benytter tjenesten, bliver det gemt i permissiondatabase med det der står i rutens kilde. Dermed kan man søge i permissiondatabase efter numre med specifikke kilder.

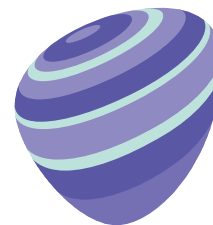
**e. Tilføj rute:** Man kan tilføje flere ruter til tjenesten. Dette kan man gøre, hvis tjenesten skal have forskellige svar.

**8. Før-SMS:** før tjenestens startdato kan det være nogen alligevel ser markedsføring for SMS-tjenesten. Før-SMS'en er dermed en SMS man modtager, før tjenesten går i gang og hvor man kan informere om at den først går i gang på en bestemt dato.

a. Se punkt C.2 for forklaring

b. Send test-SMS: se punkt C.3 for forklaring

»



**9. Efter-SMS:** når tjenesten er slut, kan man have denne SMS til at fortælle netop dette og evt. Informere om, at man kan læse mere på en hjemmeside, en vinder bliver trukket en bestemt dato eller lignende alt efter typen af tjenesten.

- a. Se punkt C.2 for forklaring
- b. Send testSMS: se punkt C.3 for forklaring

**10. Statistikjob:** Her kan man opsætte regelmæssige rapporter omkring trafikken på tjenesten, så man løbende modtager en mail med en Excel-fil vedhæftet der indeholder data på SMS'er der har benyttet tjenesten. Den indeholder både indgående og udgående sms'er der har været på tjenesten siden sidste rapport. Der er to forskellige slags statistikker. En normal statistik der indeholder al trafik på tjenesten og en statistik specifik for de SMS'er, der har fejlet. Opsætningen for begge statistiktper er ens og ser ud som følger:

**STATISTIKJOB**

Statistikjob  Fejlrapport

**Frekvens** Dagligt kl. 12  
0 0 12 \* \* ?

**Titel** Nyhedsbrev statistik

**Besked** Nyhedsbrev statistik

**Send email til** mailadresse@telacompany.com

---

**Fejlrapport**

**Titel** Nyhedsbrev statistik, fejlrapport

**Besked** Nyhedsbrev statistik, fejlrapport

**Frekvens** Faste dag i måneden  
0 0 7 1 \* ?

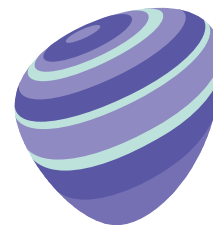
**Send email til** mailadresse@telacompany.com

**a. Titel:** det emne som mailen skal have når man modtager den

**b. Besked:** brødteksten der skal stå i selve mailen

**c. Frekvens:** her angiver man, hvor ofte man vil modtage statistik. Vælg den ønskede frekvens i drop-down menuen. Ønsker man en anden frekvens end der er givet, så vælg "Anden" i dropdown menuen. I feltet nedenfor vil der nu stå "0 0 12 L \* ?". L står for "Last day of month" altså betyder udtrykket, at den sender sidste dag på måneden kl. 12.

»



**d. Send e-mail til:** her skrives e-mailadresse på dem, der skal modtage statistikken. Ved tryk på plus i højre side kan man tilføje flere modtagere, ligeledes bruges minus til at fjerne en modtager

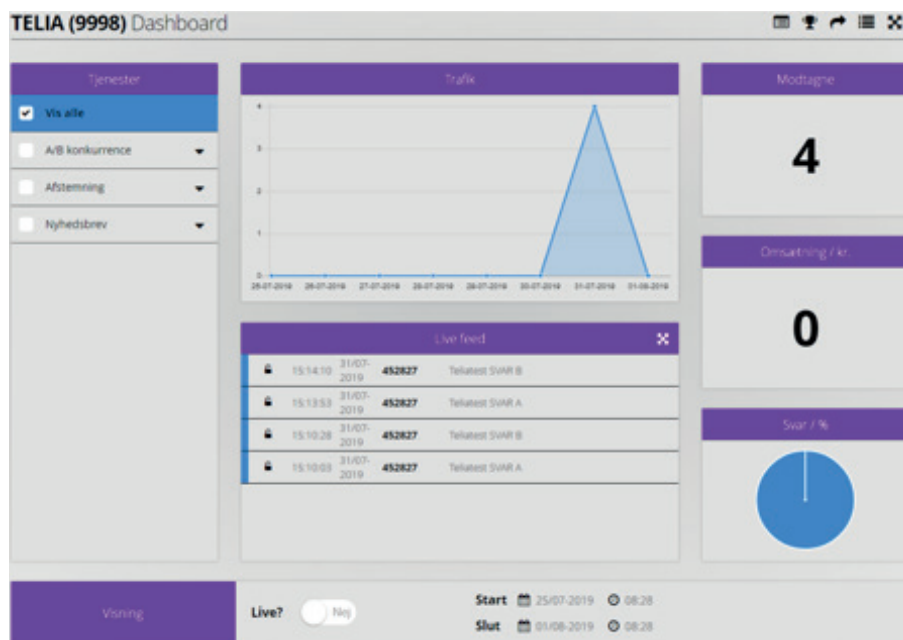
**11. Begrænsning i antal deltagelser:** er tjenesten for eksempel en afstemning eller konkurrence, kan man begrænse hvor mange gange et mobilnummer må benytte tjenesten. Grænsen kan blive sat pr. dag, uge, måned eller total. Sættes der ikke et tal ind, vil der som default stå 0, og et nummer kan dermed deltage ubegrænset. SMS-teksterne kan ændres og testes.

a. Begrænsning på rute: overstående begrænsning er gældende på hele tjenesten. Har man fx en musikafstemning, hvor man skal kunne stemme én gang på alle musikere (fordelt så hver musiker har en rute), skal man slå knappen til.

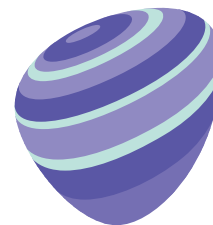
**12. Gem:** når der trykkes på “Gem” vil ændringerne til tjenesten gemmes og man bliver ført tilbage til oversigten over tjenester. Alt hvad der er redigeret, vil træde i kraft med det samme.

### 3. DASHBOARD

I toppen af siden er der to menupunkter: Tjenester og Dashboard. Dashboardet viser grafer og tal over tjenester.



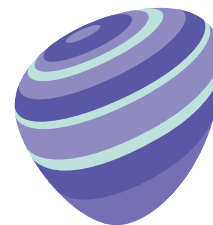
>>



- 1. Tjenester:** tjenester der er aktive i et valgt datointerval, vil blive vist i denne liste, samt at data fra tjenester bliver vist på grafen og i de andre tal-moduler. Man kan vælge mellem at se statistik for alle tjenester ved at have hak i "Vis alle" der står øverst, eller man kan sætte hak ud for en eller flere tjenester for at se statistik kun for disse.
- 2. Trafik:** grafen viser hvor mange, der har sendt SMS ind til tjenesten/tjenesterne indenfor det valgte datointerval. Ved at holde musen over de runde punkter på grafen kan du se det præcise antal SMS'er.
- 3. Modtagne:** her står det samlede antal SMS'er der er modtaget indenfor datointervallet der er valgt under "Visning".
- 4. Omsætning:** vil altid stå til 0 kr.
- 5. Svar:** her står antallet af SMS'er der er kommet ind fordelt på enten én tjenestes ruter eller på flere forskellige tjenester. Ved at holde musen hen over grafikken, vises antallet både som procent og som heltal.
- 6. Live feed:** feedet viser indkommende SMS'er indenfor datointervallet. Der er mulighed for at låse en SMS ved at trykke på hængelåsen ved siden af selve beskeden. Dette gør at SMS'en fastlåses i toppen af feedet indtil man låser den op igen. Derudover kan man se dato og tid for SMS, mobilnummer der har sendt ind, det keyword der er brugt og selve beskeden der er sendt ind.
- 7. Visning:** I visning kan man vælge indenfor hvilken datointerval man vil se statistik for. Dette gøres ved at ændre dato og klokkeslæt for start og sluttidspunkt.
  - a. Live?:** man kan vælge at se statistikken live ved at trykke på knappe her. Gør man det kan man efterfølgende vælge hvilket tidsrum man vil se livestatistik for; et kvarter, en halv time, en time, 24 timer, 7 dage, 31 dage.

»





### 3.1 Vindertrækning

Har man konkurrencer eller afstemninger, hvor der skal trækkes en vinder blandt dem, der har deltaget eller stemt, kan man bruge denne funktion.

Tidligere trækninger kan ses under “Se Vinderudtrækninger

Der kan laves en ny udtrækning under “Ny vinderudtrækning”

**Ny vinderudtrækning**

**Start**  
25/07-2019 08:37

**Slut**  
01/08-2019 08:37

**Tjeneste**  
A/B konkurrence

**Ruter**

- SVAR A
- SVAR B

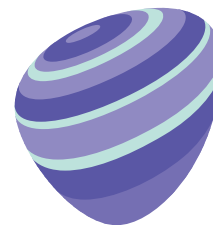
**Vindere**  
Antal vindere

Udtræk kun unikke vindere

Annullér Udtræk

- 1. Start og slut:** Vælg start- og slutdato for perioden, hvor vinderen skal trækkes ud fra
- 2. Tjeneste:** Vælg hvilken tjeneste der skal trækkes en vinder fra
- 3. Rute:** Vælg evt. hvilken rute vinderen skal trækkes fra, fx hvis der er opsat en rute til et korrekt og et til et forkert svar i en konkurrence
- 4. Vindere:** Skriv det antal vindere der skal trækkes
- 5. Udtræk kun unikke vindere:** sæt hak her hvis der skal trækkes flere vindere, men at én person kun skal kunne vinde én gang

»



### 3.2 Del dashboard

Det er muligt at lave et public dashboard der kan deles med kollegaer, samarbejdspartnere og lignende uden at de skal have et login til Telia SMS Manager.

Opsætningen af et delt dashboard er låst, og giver ikke adgang til at se eller redigere tjenester, men kun statistik for de valgte tjenester. Yderligere kan man ændre i "Visning" når man får URL'en til et delt dashboard.

Først vælges de tjenester der skal deles på det aktive dashboard, og herefter klikkes der på pil-ikonet ved siden af pokal-ikonet, hvilket får en pop-up frem.

**Del dashboard**

Navn: New Dashboard

Url: <https://sms-manager.telia.dk/smsinbox/#/dashboard/QxILsEII/>

Type: all  
Personer med linket over for vil på dashboardet kunne se alle services inklusiv deres ruter

Periode: Relativ ▼ Seneste 7 dage ▼

Annullér OK

**Navn:** internt navngivning af dashboardet. Når dashboardet er oprettet står det i en liste, navngivningen er dermed med til, at man kan genkende hvilket dashboard, der er tale om

**URL:** dette er linket som kan sendes til kollegaer, samarbejdspartnere mv. som viser dashboardet.

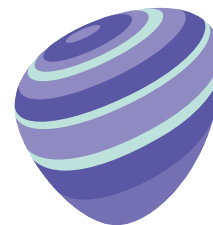
**Type:** her vil der stå hvilke tjenester, man har valgt at vise. Hvis man ude i dashboardet ikke har valgt specifikke tjenester, vil alle blive vist.

**Periode:** her vælger man hvilket tidsinterval der skal vises statistik for

a. **Relativ:** her kan man vælge om man vil se et opdateret tidsinterval for seneste kvarter, halve time, time, 24 timer, 7 dage eller 31 dage

b. **Fast:** her kan man vælge, om man vil se statistik for en fast periode. Altså data fra en bestemt dato til en anden bestemt dato.

»



### 3.3 Delte Dashboards

Liste over nuværende delte dashboards.

- a. Rediger dashboard: her kan man redigere i Navn på det delte dashboard eller i Periode
- b. Slet delt dashboard: med denne funktion kann man slette det enkelte delte dashboard, så de der har fået tilsendt URL'en til det delte dashboard, ikke længere har mulighed for at se detaljerne i dashboardet.

### 3.4 Vis i fuld skærm

Viser dashboard i fuld skærm.