

TELIA BRUGERVEJLEDNING

PERMISSION- SYSTEM

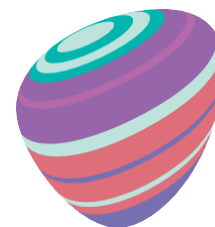
– en vejledning til superbrugere





INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Introduktion	3
2	Permission	3
2.1	Databasedetaljer	3
2.1.1	Rediger	3
2.1.2	Importér	4
2.1.3	Slet	5
2.1.4	Database indhold	6
2.2	Tilføj ny database	11
2.2.1	Indstillinger	12
2.2.2	Tilmelding	13
2.2.3	Databasefelter	15
2.2.4	Eksportjob	18
2.2.5	Importjob	20
2.3	Dashboard	23



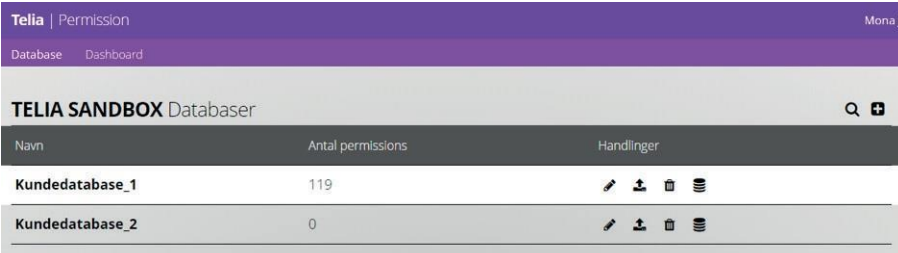
1. INTRODUKTION

Permission er det modul der bruges til at opbevare mobilnumre. Har man eksisterende permissions (mobilnumre man har tilladelse til at sende SMS til) kan de tilføjes til en database i modulet. Ligeledes kan der tilføjes numre, som benytter SMS-tjenester i fx SMS Inbox og Subscription. Man kan sende SMS til de numre, man har liggende i databaser via modulet Push. I Permission kan man lave lister på baggrund af den data der er på mobilnummeret og dermed sende bestemte budskaber til udvalgte numre.









2. PERMISSION

Går man ind under Permission har man en oversigt over de permissiondatabaser man har oprettet. For de fleste vil en enkelt database være nok. I oversigten kan man se navn på databasen, antal af permissions der ligger i databasen og så kan man redigere databasen, tilføje numre til databasen fra fil, slette databasen eller se og arbejde med databasens indhold.

Fra oversigtssiden kan man også søge blandt databaser eller oprette en ny.



The screenshot shows the 'Telia | Permission' interface. At the top, there are navigation links for 'Database' and 'Dashboard'. Below this is a header for 'TELIA SANDBOX Databaser' with a search icon and a plus sign. The main content is a table with the following data:

Navn	Antal permissions	Handlinger
Kundedatabase_1	119	   
Kundedatabase_2	0	   

2.1 Databasedetaljer

Navn: det interne navn man har givet permissiondatabasen

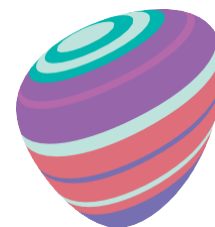
Antal permissions: antallet af permissions der ligger i databasen

2.1.1 Redigér database

Her kan man redigere databasens opsætning. Redigering og opsætning af en ny database er fuldstændig det samme.

Gå til punktet 2.2. "Tilføj ny database"





2.1.2 Importér

Når man vil tilføje eksisterende permissions til databasen, kan man importere dem via Excel- eller CSV-filer. Klikker man på ikonet, bliver man ført over på en side, hvor man kan importere numre.

IMPORTÉR PERMISSIONS Database

Send til: Denmark (+45)

Opbygning af fil: Et eksempel på filstrukturen ses nedenfor.

msisdn	sources
4512345678	Sommerkonkurrence
4522343434	Sommerkonkurrence
4565454545	Sommerkonkurrence

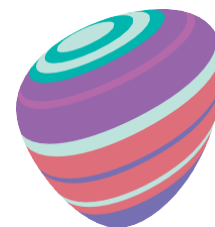
Hent eksempel

Vælg fil(er): Ingen fil valgt.

Overskriv data ved tomme kolonner ⓘ Validér data inden import ⓘ Brug 'active'-kolonne fra fil ⓘ

Importér

- 1. Inkluder felter:** har man databasefelter i sin database (se punkt 2.2.3 Databasefelter, for forklaring på databasefelter) kan man tilføje data til disse felter via importen. Man kan vælge alle felter til eller fra eller sætte hak i kasserne for de præcise felter, man ønsker at føje data til.
- 2. Sendt til:** filen man importerer, kan indeholde numre til ét land eller en fil med mobilnumre til flere lande. Pr. automatik står den til danske mobilnumre. Vil man importere mobilnumre fra andre lande, vælges landet i dropdown menuen. Vil man importere en fil med blandende mobilnumre kan man vælge -(+0) i dropdown menuen.
- 3. Opbygning af fil:** Denne sektion viser hvordan Excel- eller CSV-filen skal være opbygget. Den øverste række bruges til at navngive den data der vil komme i kolonnen. Første kolonne skal altid være kaldet "msisdn", hvilket betyder mobilnummer inklusivt landekode. I ens permissiondatabase kan man have databasefelter, altså felter som indeholder forskellige data, fx fornavn, postnummer, interesser. Vil man importere numre med denne data, skal man have sat kryds i det relevante felt under "Inkluder felter" og den Excel/CSV-fil man uploader, skal have kolonnenavne der er ens med navnene på de databasefelter man har valgt. Kolonne-navngivningen skal altid være med små bogstaver. »



a. Hent eksempel: trykker man på teksten her, vil man downloade en Excel-fil med de valgte databasefelter. Ud fra den kan man altså opbygge den fil som man vil importere.

4. Vælg fil(er): når man er klar til at importere permissions, trykker man på knappen Vælg fil, finder filen på ens computer og vælger den.

5. Overskriv data ved tomme kolonner: Når denne funktion er slået til, vil tomme felter i Excel/CSV-filen overskrive felter i permissiondatabasen hvor der er en værdi. Det vil sige at hvis en permission har værdien "København" i datafeltet "Butik", men nummeret importeres hvor der ikke er en værdi i datafeltet "Butik", vil København blive fjernet fra nummeret.

6. Validér data inden import: Når denne funktion er slået til, vil alt data bliver valideret inden importen starter. Hvis funktionen ikke er slået til, vil importen importere det gyldige data, og fortælle, hvilke fejl der ellers har været. Hvis der er fejlet data, vil dette blive vist i en liste med række nummer for fejlen, så den kan rettes i filen.

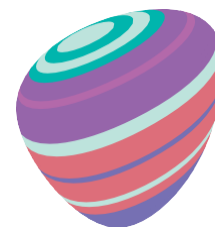
7. Brug Aktiv-kolonne fra fil: Når denne funktion er slået til, bruges Aktiv-kolonnen fra den importerede fil til at afgøre permission-status, altså om permission er aktiv, om man sender SMS til nummeret eller ikke er aktiv og dermed ikke modtager SMS. Hvis der ikke er en Aktiv-kolonne i filen, antages det at den er aktiv. Hvis funktionen er slået fra, vil en import ikke ændre på permissionstatus. For at importere et nummer, som ikke er aktivt, skal der stå 0 i kolonnen. Skal nummeret der importeres være aktivt, skal der stå 1.

8. Importér: når alt er klar så trykker man på knappen Importér og data i filen uploades. Såfremt der er fejl, vil disse fremstå og ellers får man en status på, at importen er succesfuld. Når dette er sket, kan man gå tilbage til Permission-over-sigten og se, at der nu er tilføjet permissions til permissiondatabasen.

2.1.3 Slet database

Ønsker man at slette sin permissiondatabase, kan man gøre det ved at trykke på slet-ikonet. Herefter skal man bekræfte sletningen. Permissiondatabasen fjernes og al data slettes. Man kan ikke fortryde en sletning.



»








2.1.4 Databaseindhold








De permissions og den data man har på dem, kan man se inde under “Database indhold”. Tryk på database-ikonet for at tilgå den data. Herunder kan man også redigere data, eksportere permissions, importere permissions enkeltvis, søge efter numre eller bestemt data, samt oprette segmenter på baggrund af den data man har på sine permissions.

KUNDEDATABASE_1

Segment: Alle   Total: 7 Aktive: 7 Afmeldte: 0

Segmentering: 

«« 1/1 »»    

Mobilnummer	Aktiv	Kilder	Oprettet	Opdateret	Fornavn
 12341234	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn1
 12341235	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn2
 12341236	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn3
 12341237	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn4
 12341238	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn5
 12341239	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn6
 12341240	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn7

1. Oversigt

- Segment:** man kan finde eksisterende segmenter i dropdown menuen. Den er pr. automatik sat til at vise alle mobilnumre i databasen. Vælger man et segment, vil kun numre i segmentet blive vist. Ligeledes vil segmenteringskravene blive vist.

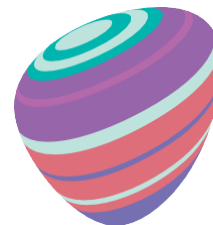
Segmenterings arkiv

Vil du gemme din nuværende segmentering eller hente en fra listen?

Navngiv segment:

«

»



- i. **Gem:** Tryk på gem-ikonet når man vil gemme det nuværende segment
- ii. **Slet:** ønsker man at slette et segment, skal man først vælge segmentet og derefter trykke på slet-ikonet. Efter man har bekræftet, at segmentet skal slettes, bliver det fjernet. Sletning kan ikkefortrydes.

b. Total: samlet antal der er tilføjet i databasen (både aktive og afmeldte)

c. Aktive: antal af brugere der er aktive

e. Afmeldt: antal af brugere der har afmeldt sig

f. Avanceret: avanceret featuren gør, at man kan lave mere komplekse segmenteringer i permissiondatabasen. Den er pr. automatik slået fra og skal slås til, for at funktionen kan bruges.

2.1.4.1 Segmentering

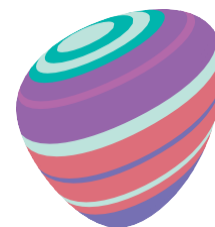
Ved hjælp af segmenteringsfunktionen kan man ud fra den tilgængelige data, der er i databasen, filtrere specifikke mobilnumre ud. Disse segmenter kan gemmes og bruges når man vil udsende SMS'er fra modulet Push. Der kan segmenteres på fast data; mobilnummer, aktiv (tilstand), kilder, opretter (dato) og opdateret (dato). Har man tilføjet data til sin permission, så som navn, postnummer og interesser, kan man også segmentere på disse kriterier.

Tilføj segment

- MOBILNUMMER
- AKTIV
- KILDER
- OPRETTET

Annullér OK

»



- 1. Mobilnummer:** Indtast det mobilnummer der skal søges efter og tryk OK. Nummeret, hvis det eksisterer i databasen, vil stå alene i listen.
- 2. Aktiv:** man kan vælge mellem “Aktiv” og “Ikke aktiv” og alt efter hvad man vælger, vil der stå permissions i listen, som er tilmeldte eller afmeldte. Ved udsendelse af beskeder sendes der kun til aktive numre, hvis et nummer afmeldes sættes værdi til ikke aktiv.
- 3. Kilder:** der er mulighed for at man kan give sine ruter i SMS-tjenester i SMS Inbox, Subscription m.fl. en kilde. Kilden bliver gemt i permissiondatabasen og man kan dermed udvælge numre, der har brugt specifikke SMS-tjenester. Kilder der er tilføjet til fx en SMS Inbox rute tilføjes automatisk til Permission, når et mobilnummer har benyttet ruten. Når Kilde bruges til segmentering, er der en række forskellige muligheder for at finde og frasortere det ønskede segment.
 - a. Skal indeholde en eller flere af valgte værdier:** mobilnumrene der søges frem, har benyttet den kilde der søges efter. Er der indtastet flere kilder, kan nummeret have benyttet disse også, men det er ikke et krav.
 - b. Skal indeholde alle de valgte værdier:** de kilder der er indtastet, skal være benyttet af mobilnummeret
 - c. Indeholder ingen af de valgte værdier:** mobilnummeret må ikke have benyttet de kilder der skrives ind
 - d. Er tom:** der er ingen kilder tilknyttet mobilnummeret
 - e. Er ikke tom:** mobilnummeret har minimum en kilde tilknyttet
- 4. Oprettet:** dato for hvornår permission er tilføjet til permissiondatabasen kan søges frem enten på den nøjagtige dato eller indenfor et datointerval
- 5. Opdateret:** denne dato opdateres på baggrund af interaktion fra permission. Har permissionen benyttet en tjeneste opdateres dato og tidspunkt for, hvornår dette er sket. Man kan enten søge på den nøjagtige dato eller indenfor et datointerval
- 6. Der findes fire forskellige typer af datafelter:** tekst, heltal, datoer og værdier. Alt efter hvilken type felt, kan man segmentere dem på forskellige måder:
 - a. Tekst:** man kan søge på en eksakt værdi, hvor man skal indskrive det ord, man leder efter. Derudover kan man søge efter, om feltet er tomt, eller ikke er tomt. Man kan fx søge efter fornavnet på en bestemt permission, eller søge efter permissions, som ikke har udfyldt fornavn, for så at sende dem en SMS og opfordre dem til at afgive fornavn.
 - b. Værdi:** i opsætningen for databasefeltet med faste værdier har man afgivet hvilket værdier der kan sættes i feltet. Man kan søge efter permissions med

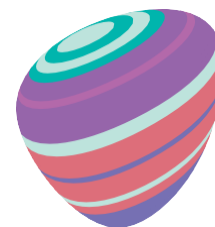
»



en eksakt værdi, eller om der er eller ikke er udfyldt en værdi for permissions.

- c. Tal:** for tal kan man søge på et eksakt tal, på tal mellem et interval eller om permission har eller ikke har udfyldt tallet.
- d. Dato:** der er følgende segmenteringsmuligheder for dato-felter
 - i. Eksakt værdi:** man søger efter permission der har en helt specifik dato
 - ii. Interval:** man søger efter permission der har datoer indenfor et dato-interval
 - iii. Dag på året:** man søger efter permission der har dags dato i dag. Med denne segmentering kan man udvælge fx fødselsdage så et segment konstant opdateres med permissions, der har fødselsdag i dag og sende dem en SMS.
 - iv. Ugedag:** udvælger permissions med specifik ugedag i deres datofelt
 - v. Dage siden:** udvælger permissions med dato X antal dage efter dato. Dette kan fx bruges sammen med permissionopdaterings-funktionen således, at man kan skrive en SMS til permissions og sætte en dato med permissionopdatering. X antal dage efter den dato der er sat, skal permission have en SMS igen.
 - vi. Dage til:** udvælger permissions med dato X antal dage før datoen i datafeltet. Det kan fx bruges som en huske-besked – “Der er nu 5 dage til du skal aflevere din biblioteksbog”.

»



2. Permission-oversigt

Ved hjælp af segmenteringsfunktionen kan man ud fra den tilgængelige data, der er i databasen, filtrere specifikke mobilnumre ud. Disse segmenter kan gemmes og bruges når man vil udsende SMS'er fra modulet Push. Der kan segmenteres på fast data; mobilnummer, aktiv (tilstand), kilder, opretter (dato) og opdateret (dato). Har man tilføjet data til sin permission, så som navn, postnummer og interesser, kan man også segmentere på disse kriterier.

Mobilnummer	Aktiv	Kilder	Oprettet	Opdateret	Fornavn
12341234	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn1
12341235	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn2
12341236	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn3
12341237	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn4
12341238	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn5
12341239	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn6
12341240	✓		29/07-2019 13:16:00	29/07-2019 13:30:14	Navn7

a. Handlinger: i højre side over listen med permissions, er der fire handlinger man kan benytte sig af.

i. Søg: tryk på søge-ikonet og indtast det du vil søge efter. Der kan søges efter en permission(s) ud fra mobilnummer eller kilde.

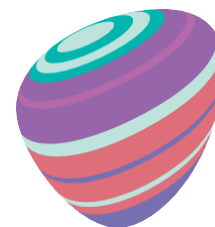
ii. Vælg kolonner: De kolonner man ser i listen, kan man vælge fra eller til. Fx hvis man ikke ønsker at se datoen for, hvornår et mobilnummer sidst er opdateret, kan denne undlades i viewet. Tryk på liste-ikonet, fjern eller tilføj flueben ud for de kolonner man ønsker at se/skjule og tryk OK. Kolonnevisningen kan altid redigeres så en kolonne vises igen. Indstillingerne gemmes, så det er det samme næste gang man tilgår siden.

Vælg kolonner

- Kilder
- Oprettet
- Opdateret
- Fornavn
- Tilmeldt via

Annuller OK

»



iii. **Udtræk/gem:** Hvis man ønsker at udtrække de permissions og den data man har på dem, kan man gøre det ved at trykke på Excel-ikonet.

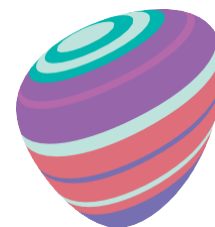
iv. **Tilføj permission:** hvis man vil tilføje en permission manuelt, kan man gøre det ved at trykke på plus-ikonet længst til højre.

- Indtast mobilnummeret
- Hvis man benytter kilder, kan en kilde vælges
- Har man tilføjet andet metadata til sin permissiondatabase, kan disse indtastes/vælges

2.2 Tilføj ny database

De fleste har kun behov for at have en enkelt permissiondatabase. Har man flere permissiondatabaser, skal man være opmærksom på, hvad der skal ske når man fx afmelder sig. Man skal altid kunne afmelde sig at modtage SMS. Der er en funktion, der gør det direkte i permissiondatabasen, men gør man det på andre måder, skal man huske at få opdateret permissiondatabasen før næste udsendelse. Følgende beskriver hvordan man opsætter en permissiondatabase, samt nogle ekstra funktioner og muligheder.

»



2.21 Indstillinger

De fleste har kun behov for at have en enkelt permissiondatabase. Har man flere permissiondatabaser, skal man være opmærksom på, hvad der skal ske når man fx afmelder sig. Man skal altid kunne afmelde sig at modtage SMS. Der er en funktion, der gør det direkte i permissiondatabasen, men gør man det på andre måder, skal man huske at få opdateret permissiondatabasen før næste udsendelse. Følgende beskriver hvordan man opsætter en permissiondatabase, samt nogle ekstra funktioner og muligheder.

TILFØJ NY DATABASE Gem

Indstillinger | Tilmelding | Databasefelter | Eksportjob | Importjob

Navn:

Beskrivelse:

Afsender:

AFMELDINGSRUTE

Kanal:

Keywords:

Besked: 0 A 1

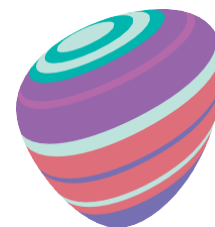
Gem

a. Navn: Navngiv permissiondatabasen. Navnet bliver kun brugt internt.

b. Beskrivelse: Feltet er valgfrit at udfylde. Man kan beskrive hvad permissiondatabasen skal bruges til.

c. Afsender: Også kaldet alias. I stedet for den shortcode der er tilknyttet kontoen kan man benytte et navn. Fx kunne man skrive "LINK". Man skal tage forbehold for at lange navne ikke kan stå der, der kan maksimum være 11 tegn inkluderet mellemrum. Vi anbefaler man ikke benytter specieltegn og symboler. Ligeledes skal man tænke over, at man ikke kan svare på en besked sendt med alias. I stedet er modtageren nødt til at oprette en ny besked til den angivne shortcode

»



- d. Afmeldingsrute:** herunder laver man opsætningen for, hvordan en person kan afmelde sig permissiondatabasen. Når en person sender afmelding ind til databasen, bliver de sat til et inaktivt stadie, hvor de ikke længere modtager SMS. Nummer og evt. data på nummeret er ikke slettet.
- e. Kanal:** har man kun en shortcode/kanal tilknyttet sin konto er denne vist. Har man flere tilknyttet kan man vælge den man ønsker at benytte i dropdown.
- f. Keywords:** vælg et eksisterende afmeldingskeyword eller book et nyt. Et afmeldingskeyword kunne fx være LINKSTOP
 - i. Mellemlinje:** vil man bruge et to-delt afmelding, kan man have et keyword der hedder LINK og en mellemkode der hedder stop, altså skal man skrive en SMS med LINK STOP (med mellemrum) for at afmelde sig. Ulemper ved dette er, at nogle ikke kan finde ud af at afmelde sig med mellemrum mellem de to ord.
- g. Besked:** her skal man skrive den SMS-tekst, folk skal have retur, når de har sendt afmeldingskeywordet ind. Det kunne fx være: Du har nu afmeldt dig at modtage information fra os. Mvh Telia

2.2.2 Tilmelding

Man kan opsætte muligheden for at tilmelde sig direkte i permissiondatabasen. Altså vil en person kunne sende et keyword til en shortcode og deres mobilnummer vil blive lagt i permissiondatabasen med det samme. Ønsker man at benytte denne funktion skal man trykke på plusset med "Tilføj rute".

TILFØJ NY DATABASE Gem

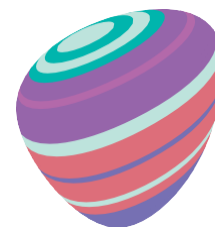
Indstillinger **Tilmelding** Databasefelter Eksportjob Importjob

Du kan her sætte op ruter til at tilmelde afsenderen til permissiondatabasen.

+ Tilføj rute

+ Tilføj rute Gem

»



TILFØJ NY DATABASE Gem

Indstillinger **Tilmelding** Databasefelter Eksportjob Importjob

TILMELDING 🗑️

Kanal: 1220

Keywords: Vælg keyword ⊞ ⊕

Kilde (Permission): Kilde (Permission)

Besked: 0 A 1 📧 Send test SMS

➕ Tilføj rute Gem

a. Kanal: har man kun en shortcode/kanal tilknyttet sin konto er denne vist. Har man flere tilknyttet kan man vælge den man ønsker at benytte i dropdown.

b. Keywords: vælg et eksisterende tilmeldingskeyword eller book et nyt. Et tilmeldingskeyword kunne fx være LINKNYHED

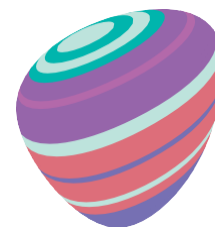
i. Mellemlinje: vil man bruge et to-delt afmelding kan man have et keyword der hedder LINK og en mellemkode der hedder TILMELD, altså skal man skrive en SMS med LINK TILMELD (med mellemrum) for at tilmelde sig. Ulemper ved dette er, at nogle ikke kan finde ud af at afmelde sig med mellemrum mellem de to ord.

c. Kilde (Permission): man kan tilføje en kilde på et mobilnummer så man kan se hvilken tjeneste i Telia SMS Manager den har benyttet. Fx har man en konkurrence i SMS Inbox kunne man kalde en kilde "Forårskonkurrence 2019". Her under tilmelding kan fx skrive "Tilmelding" som kilde. Man kan dermed gå ind i permissiondatabasen og se hvilke numre der er kommet ind fra konkurrencen og hvilke der har tilmeldt sig gennem den generelle tilmeldingsfunktion.

d. Besked: her skal man skrive den SMS-tekst, folk skal have retur, når de har sendt tilmeldingskeywordet ind. Det kunne fx være: Du har nu tilmeldt dig vores nyheds-SMS, hvor vi sender dig nyheder, information og tilbud. Mvh Telia

i. Flettemuligheder: under beskedfeltet er der, alt efter hvilket moduler man har tilknyttet sin konto, forskellige felter. Disse felter kan indeholde data/ting man kan flette ind i SMS-teksten.

»



ii. **Databasefelter:** når en person tilmelder sig, har man kun deres mobilnummer, som man kan indsætte i SMS'en. Man kan derfor ikke benytte navn og lignende.

iii. **Tilføj link, voucher, kupon eller side:** har man tilknyttet LinkTrack, Voucher eller Coupon kan disse funktioner/links indsættes i SMS'en.

e. **Tilføj rute:** Der kan være flere forskellige ruter der tilføjes til en til databasen. De kan have deres egne keywords og retursvar, samt tilføje et nummer med forskellige kilder.

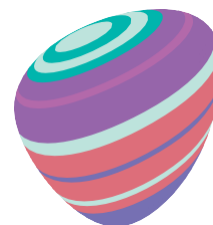
2.2.3 Databasefelter

Ønsker man at tilføje data til sine permissions, kan man oprette såkaldte databasefelter og tilføje data til disse. Man kan tilføje al den data man ønsker, bortset fra højt følsomt information, så som CPR-nummer og bankinformation. Databasefelter der er oplagte at tilføje, hvis man har eller vil indsamle data er: fornavn, postnummer, køn, interesser, fødselsdato. På baggrund af den data man har på sine permissions, kan man målrette sine SMS'er med et præcist budskab til en udvalgt målgruppe.

1. **Navn:** navngiv databasefeltet noget sigende. Fx Fornavn, Postnummer, Interesser osv.

Navn	Nøgle	Type	Validering
Navn	Nøgle	Heltal	Fra - Til
		<input type="checkbox"/> Kan have flere værdier	
Navn	Nøgle	Tekst	
		<input type="checkbox"/> Kan have flere værdier	
Navn	Nøgle	Værdi	Tilføj værdier
		<input type="checkbox"/> Kan have flere værdier	
Navn	Nøgle	Dato	
		<input type="checkbox"/> Kan have flere værdier	

»



2. **Nøgle:** nøglen bliver udfyldt automatisk med det navn man skriver ind i „Navn-feltet“. Man skal bruge nøglen, når man vil importere mobilnumre til permissiondatabasen via Excel-fil. Det Excel man importerer skal have kolonnenavne og her skriver man nøglen ind og udfylder med den pågældende data. Eksempel – fornavn, postnummer, interesser og fødselsdatoer er nøgler:
3. **Type:** man skal vælge hvilken type data, der skal være i databasefeltet. Alt efter hvad man vælger, er der nogle forskellige opsætninger og muligheder for valide-

	A	B	C	D	E
1	msisdn	fornavn	postnummer	interesser	fødselsdag
2	4512345678	Christian	2200	Fodbold, Løb, Styrketræning	12/04-1984
3					
4					

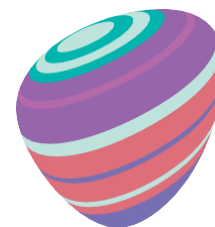
ring.

- a. **Heltal:** kan fx være postnummer eller et kundenummer. Hvis man skal kunne have flere tal, kan man sætte kryds i feltet under typen. Sætter man ikke kryds kan der kun være ét tal, tallet kan blive overskrevet.
- b. **Tekst:** vælger man typen tekst kan det enten være en “fritekst”, altså hvad som helst der kan skrives eller e-mail – se valideringsbeskrivelsen nedenfor. Feltet kan ud over e-mail, bruges til fx fornavn eller by.
- c. **Værdi:** denne type bruges, når det er en bestemt ting man skal have i feltet og man ikke skal kunne have andet. Det kan fx være interesser eller køn. Skal man kunne have flere ting fx til interesser, så kan man sætte kryds i feltet. Kan have flere værdier under feltet. Når man importerer data med flere værdier, bruger man komma for at separere dem. De faste værdier tilføjes under validering – se valideringspunktet.
- d. **Dato:** denne type er en fast dato, fx fødselsdag. Formatet for fødselsdag når man skal importere data er dd/mm-yyyy fx 12/04-1984. Denne type har ingen validering.

4. Validering

- a. **Heltal:** alt efter hvilket type tal der er tale om kan man indskrive et interval hvori det tal skal være fx et postnummer skal være mellem 999 og 9999
- b. **Tekst:** denne type har enten ingen validering og er altså et fritekstfelt som kan bruges til fornavne eller lignende eller det kan bruges til e-mails. Vælger

»



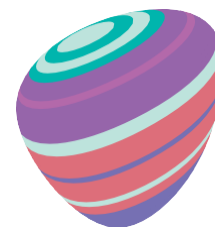
man e-mail vil formatet for det der stå i feltet blive valideret ud fra at det skal indeholde @ og . fx eksempel@test.dk

- c. **Værdi:** her skal man indtaste nogle faste værdier, som kan tilføjes til permissions. Man indtaster ord eller fraser. Det er muligt at have tilknyttet flere forskellige værdier, hvis det fx er interesser.

Tryk på "Tilføj værdier" indtast de ønskede værdier og enten tryk enter eller på plus-ikonet. Værdien tilføjes nedenfor indtastningsfeltet. Tryk ok og værdierne er tilføjet. Man kan slette og tilføje værdier løbende.

Navn	Nøgle	Type	Validering
Ønsker produktinfo	onsker_produktinfo	Værdi	Tilføj værdier
Fornavn	fornavn	Tekst	Ingen validering



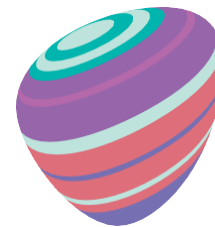


2.24 Eksportjob

Det er muligt at eksportere data fra en permissiondatabase til en SFTP eller FTP. Under "Eksportjob" slår man funktionen til og laver opsætningen, som sørger for at data bliver sendt.

- 1. Importinterval:** vælg hvor ofte man ønsker data skal sendes. Er der ikke et interval man synes der passer, kan man vælge andet og tilføje et cron-udtryk, hvilket er en kode for et interval. Man bruge <http://www.cronmaker.com/> til at lave præcis det tidsinterval man gerne vil have.
- 2. Hvad eksporteres:** her vælges hvilken data man gerne vil sende. Man kan vælge følgende:
 - a. Subscribed:** dem der er tilmeldt og aktive, totalt set
 - b. Unsubscribed:** dem der er afmeldt og ikke aktive, totalt set
 - c. All since last export:** alt der er sket på permissions siden sidste eksport af data
 - d. Subscribed since last export:** alle der er tilmeldt siden sidste eksport af data

»



e. Unsubscribed since last export: alle der er afmeldt siden sidste eksport af data

f. Change since last export: ændringer der har været siden sidste eksport af data

3. Filtyper: man kan vælge mellem om det skal være en Excel eller CSV-fil der skal eksporteres

4. Protokol: vælg om det er en FTP eller SFTP som der skal eksporteres til

a. Host: skriv hostnavnet på (S)FTP'en

b. Port: skriv hvilken port den benytter

c. Brugernavn: indtast brugernavn

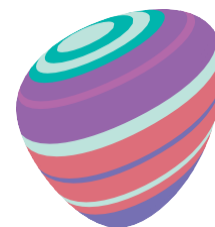
d. Password: indtast passwordet

e. (Permission Import Private – kun for SFTP): hvis man benytter SFTP kan man benytte en SSH private key authentication i stedet for password

f. Mappe: Skriv navnet på den mappe på (S)FTP'en hvor filen skal ligges

Trykker man Gem og eksporter vil opsætningen gemmes og en eksport vil blive lavet med det samme.

»



2.25 Importjob

Det er også muligt at importere data fra en (S)FTP til en permissiondatabase. Slå funktionen til under "Importjob" og udfyld den nødvendige information.

REDIGÉR DATABASE Gem

Indstillinger | Tilmelding | Databasefelter | Eksportjob | **Importjob**

IMPORTJOB

Import-interval

Filtype

Protokol

Host

Port

Brugernavn

Password

PERMISSION_IMPORT_PRIVAT

Mappe

Omdøb til

Email til fejlnotifikationer

Hent kun fil én gang

Overskriv data ved tomme kolonner

Brug 'active'-kolonne fra fil

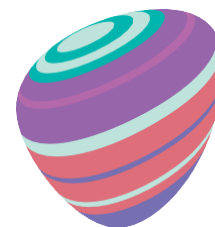
Validér data inden import

Deaktiver numre der ikke er i filen

Brugerdefinerede kolonne

1. Import-interval: vælg hvor ofte man ønsker data skal importeres. Er der ikke et interval man synes der passer kan man vælge andet og tilføje et cron-udtryk, hvilket er en kode for et interval. Man bruge <http://www.cronmaker.com/> til at lave præcis det tidsinterval man gerne vil have.

»



2. **Filtype:** man kan vælge mellem om det skal være en Excel- eller CSV-fil, der skal importeres

3. **Protokol:** vælg om det er en FTP eller SFTP, der skal importeres fra
 - a. **Host:** skriv hostnavnet på (S)FTP'en
 - b. **Port:** skriv hvilken port den benytter
 - c. **Brugernavn:** indtast brugernavn
 - d. **Password:** indtast passwordet
 - e. **(Permission Import Private – kun for SFTP):** hvis man benytter SFTP kan man benytte en SSH private key authentication i stedet for password
 - f. **Mappe:** Skriv navnet på den mappe på (S)FTP'en hvor filen skal ligges
 - g. **Omdøb til:** omskriver filnavnet på (S)FTP'en efter den er blevet importeret. Formatet kan indeholde {OLDNAME} og {DATE} eller {DATE(datoformat)}.

4. **E-mail til fejlnotifikationer:** såfremt der opstår en fejl ved import, kan man modtage en fejlmelding på e-mail. Indtast e-mail-adresse på den der skal modtage fejlmelding.

5. **Hent kun fil én gang:** sættes der kryds her, vil filen kun blive hentet en enkelt gang på (S)FTP'en

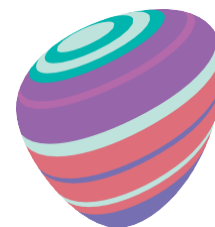
6. **Overskriv data ved tomme kolonner:** såfremt man allerede har permissions i sin permissiondatabase og man importerer filer der har samme permissions, kan data blive overskrevet af tomme kolonner i filen, hvis man sætter kryds her

7. **Brug Aktiv-kolonne fra fil:** som udgangspunkt vil en import af filer ikke overskrive aktiv-status, altså er man afmeldt vil import af nummeret igen ikke gøre nummeret aktivt. Hvis man sætter kryds her og tilføjer en kolonne der hedder Aktiv, vil man kunne sætte den til 0 for ikke aktiv og 1 for aktiv og denne status vil overskrive den eksisterende i permissiondatabase.

8. **Valider data inden import:** den data der er i filen, bliver valideret på baggrund af opsætningen i permissiondatabase. Sætter man ikke hak her, vil filen blive importeret og permissions med data der evt ikke stemmer overens med hvad permissiondatabase forventer, blive ignoreret.

9. **Deaktiver numre der ikke er i filen:** sætter man hak her, vil alle numre der ligger i permissiondatabase, men ikke i den fil man importerer, blive deaktiveret - altså få en ikke aktiv status.

»



10. Brugerdefineret kolonne: Har man data i filen der importeres som skal tilføjes til permissiondatabasen kan man sætte hak her.

Brugerdefinerede kolonne

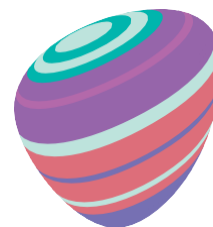
Kolonnenavn

- a. **Kolonnenavn fra:** i det første felt skal man skrive kolonnes navn i den fil man importere
- b. **Kolonnenavn til:** i det andet felt kan man i dropdown menuen vælge hvilken kolonne i permissiondatabasen data fra filen skal skrives til.

Vil man tilføje flere brugerdefinerede kolonner skal man trykke på plusset. Man fjerner en kolonne ved at trykke på minusset.

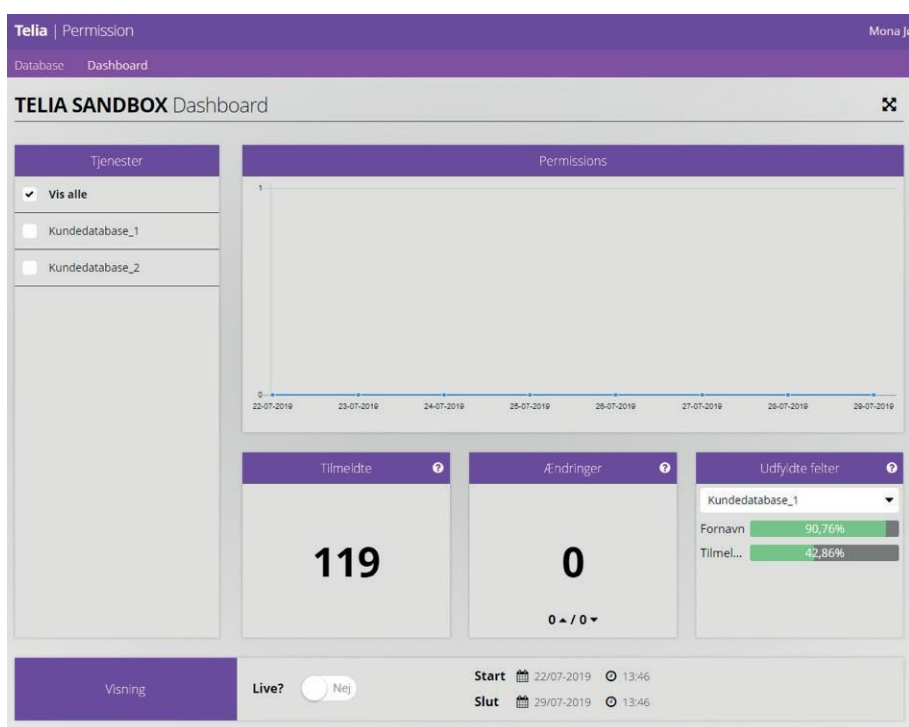
Trykker man Gem og Importer vil opsætningen gemmes og en import vil blive lavet med det samme.

»



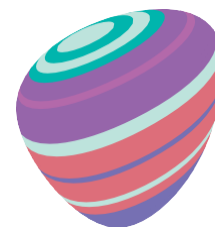
2.3 Dashboard

Når man går ind under Permissions-modulet kan man se enten de databaser man har eller dashboardet. Dashboardet giver et overblik over tilmeldingen og data er på ens permissiondatabase.



- 1. Tjenester:** Her er et overblik over alle ens aktive permissiondatabaser i den periode der er valgt i bunden af siden, ved "Visning". "Vis alle" er slået til pr. automatik, hvis man vil se data for udvalgte permissiondatabaser skal man sætte hak ved dem man er interesseret i.
- 2. Permissions:** Her kan man se antallet af permissions der ligger i de valgte permissiondatabaser i den givne periode.
- 3. Tilmeldte:** Her vil der være et overblik over, hvor mange tilmeldte der er i øjeblikket.

»



- 4. Ændringer:** en total-oversigt over tilmeldinger og afmeldinger for den valgte periode, samt hvor mange der tilmeldte (pil op) og hvor mange afmeldte (pil ned) der har været.
- 5. Udfyldt metadata:** hvis man har tilføjet metadata til sin permissiondatabasen fx køn, fornavn, postnummer osv. kan man få et overblik over, hvor meget af denne data ens permissions har udfyldt. Hvis man har flere permissiondatabaser kan man vælge hvilken man vil se data for i en lille dropdown inde i Udfyldt metadata-grafen.
- 6. Visning:** under visning styrer hvilken tidsperiode der skal vises data i dashboardet for.
 - a. Live?:** man kan vælge om man vil have live data vist. Slår man funktionen til kan man vælge hvor lang tid tilbage man vil se livestatistik for. Statistikken vil løbende opdatere sig.
 - b. Start og slut:** man kan sætte datoer for hvilket tidsrum man vil have vist data fra.
- 7. Vis fuld skærm:** ved tryk på "udvid"-ikonet i højre hjørneover graferne, kan man få vist dashboardet i fuld skærm.