

TELIA BRUGERVEJLEDNING

VOUCHER

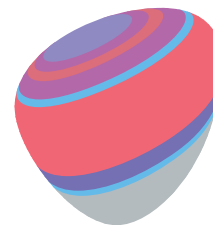
– en vejledning for superbrugere





INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Introduktion	3
2	Voucher	3
2.1	Oversigt	3
2.2	Handleringer	3
2.2.1	Vouchers	4
2.2.2	Kodelisten	6
2.2.3	Rediger	7
2.3	Tilføj vouchergruppe	7



1. INTRODUKTION

Voucher kan benyttes til at indsætte noget i en SMS, som vil være unikt for hver modtager. Det kan blandt andet være en unik rabatkode til en webshop.

Voucher-modulet bruges til at oprette en gruppe af voucher-koder. Man kan enten tilføje koder til modulet som man selv har genereret i fx sit webshopsystem eller man kan, via modulet, generere en kode.

Voucher-koderne kan indsættes i SMS-tekster i modulerne SMS Inbox, Push, Permission og Subscription.

2. VOUCHER

TELIA (9998)			
Navn	Total	Taget	Handlinger
Hjælpelinen (fra før Juni 2016)	0	0	
Hjælpelinen (fra Juni 2016)	0	0	
August kampagne	0	0	

Gå ind i Voucher-modulet enten fra portalen eller via menuen i venstre side. Inde i Voucher-modulet er der en oversigt over eksisterende voucher-grupper og man kan oprette nye grupper og vouchers.

2.1 Oversigt

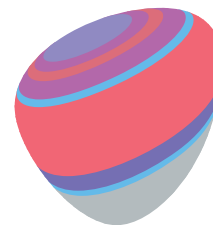
Oversigten viser en liste med alle de voucher-grupper man har oprettet.

- a. Navn:** det interne navn man har givet voucher-gruppen
- b. Total:** hvor mange vouchers der er oprettet til gruppen
- c. Taget:** antallet af hvor mange vouchers der er sendt ud

2.2 Handlinger

Alt efter hvordan man opsætter sin voucher-gruppe, er der 2 handlinger man kan foretage sig for hver gruppe: Se Vouchers og Rediger nedenfor.

»

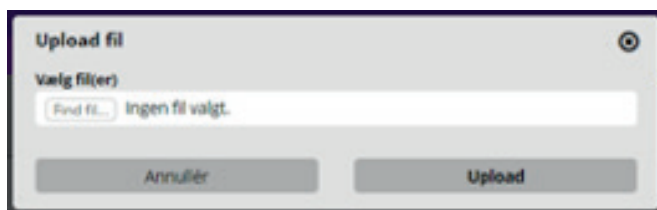


2.2.1 Vouchers

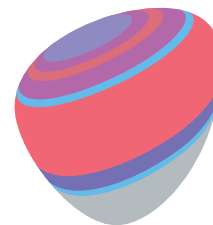
NYHEDSBREV (FRA JUNI 2019)					
Resultater pr side 10		1/8		Q	
<input type="checkbox"/>	Kode	Tilføjet	Taget	Taget af	Handlinger
<input type="checkbox"/>	8020	02/08-2019		452827	
<input type="checkbox"/>	9709	02/08-2019		452461	
<input type="checkbox"/>	9403	02/08-2019			
<input type="checkbox"/>	5675	02/08-2019			
<input type="checkbox"/>	01	05/09-2019			
<input type="checkbox"/>	02	05/09-2019			
<input type="checkbox"/>	03	05/09-2019			
<input type="checkbox"/>	04	05/09-2019			
<input type="checkbox"/>	05	05/09-2019			
<input type="checkbox"/>	06	05/09-2019			

Øverst i højre side er der fire handlinger:

- 1. Slet valgte:** i listen over koder kan man, til venstre for koderne, sætte et hak. De koder man har sat hak ved, kan man slette ved at trykke på knappen her
- 2. Upload vouchers fra fil:** har man selv genereret nogle unikke koder fra eget system, kan man importere dem ved at klikke her. Der kan benyttes Excel-filer, hvor der i første kolonne er en liste af koder.



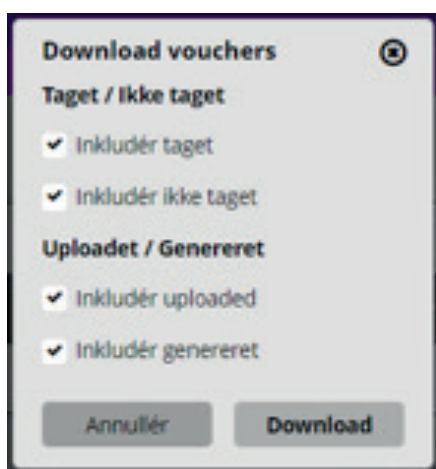
»



- a. Tryk på "Find fil..." og vælg den ønskede fil og tryk upload
- b. Filen vil blive uploadet og imens vises en progressbar at den er i gang med at uploade
- c. Når den er færdig, er progressbaren grøn og en besked vil fremstå med at koderne er uploadet. Tryk OK
- d. Hvis man tilføjer nye koder til en gruppe hvor der allerede eksisterer koder, vil de ny blive tilføjet på de sidste sider i listen

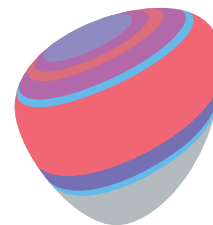
3. Generér voucherpool: vil man have at modulet selv laver koderne skal man klikke på Generer voucherpool. Man vælger antallet af koder der skal genereres hvorefter modulet laver koderne og tilføjer dem til listen. Formatet for koderne er bestemt ud fra opsætningen man lavede da man oprettede vouchergruppen. Se punktet 2.3 Tilføj vouchergruppe for mere info.

4. Download vouchers: ønsker man at downloade alle koder, kan man gøre det ved at trykke her. En Pop-up kommer frem med de forskellige muligheder man har for at downloade koderne.



- a. **Inkludér taget:** filen der bliver genereret, indeholder vouchers som er blevet brugt
- b. **Inkludér ikke taget:** filen vil indeholde vouchers der ikke er blevet brugt
- c. **Inkludér uploadet:** vouchers der er blevet uploadet til voucher-gruppen, vil blive inkluderet i filen der genereres

»



d. Inkluder genereret: filen vil indeholde vouchers som er genereret fra voucher-modulet til voucher-gruppen

I linjen under handlinger kan man vælge hvor mange vouchers man vil se pr. side, man kan navigere gennem siderne med vouchers, og man kan søge efter en specifik voucherkode, samt søge efter et mobilnummer, som har fået en kode.

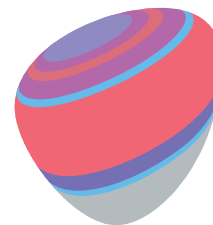
2.2.2 Kodelisten

Oversigten over koderne har forskellig info.

NYHEDSBREV (FRA JUNI 2019)					
Resultater pr side 10		1/1		Q	
Kode	Tilføjet	Taget	Taget af	Handlinger	
8020	02/08-2019		452827		
9709	02/08-2019		452461		
9403	02/08-2019				
5675	02/08-2019				

- 1. Kode:** koden der enten er genereret eller uploadet står her
- 2. Tilføjet:** her står datoen for, hvornår koden blev tilføjet
- 3. Taget:** dato for hvornår koden er blevet brugt i SMS
- 4. Taget af:** mobilnummer på den der har modtaget voucher-koden
- 5. Handlinger:**
 - a. Slet:** trykker man på slet, bliver koden og al data der er på koden permanent slettet

»



2.2.3 Redigér

Under handlinger for vouchergrupperne, kan man trykke på redigér.

VOUCHERGRUPPE Gem

Navn: August kampagne

Dato: 02/08-2019

Beskrivelse: Til alle i VIP databasen - uge 33

Kun 1 voucher pr. mobilnummer - hvis flere forsøg sendes samme voucher

Her kan man se indstillingerne der er opsat for gruppen: navn, dato for oprettelse, beskrivelsen man har givet gruppen og om samme mobilnummer må få flere vouchers eller om det skal have samme voucher, hvis nummeret forsøger at modtage flere vouchers.

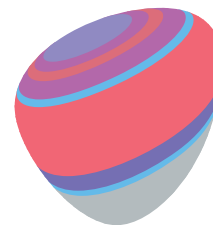
2.3 Tilføj vouchergruppe

For at tilføje en ny vouchergruppe skal man klikke på plusset i højre hjørne.

Navn	Total	Tegnet	Handlinger
Nyhedsbrev (fra for juni 2019)	0	1	[ikon] [ikon]
Nyhedsbrev (fra juni 2019)	0	1	[ikon] [ikon]
August kampagne	0	0	[ikon] [ikon]

Copyright © 2019 - Alle rettigheder forbeholdes. - v1.0.0

»

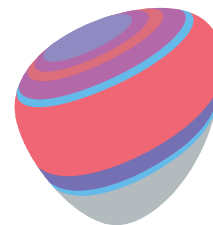


En pop-up kommer frem og man skal udfylde noget information og lave nogle op-sætninger for at gruppen er oprettet.

- 1. Navn:** navngiv vouchergrupper så man kan identificere den. Navnet er kun til internt brug
- 2. Beskrivelse:** beskriv kort hvad vouchergruppen skal bruges til fx 20% rabat til forårsudsalget
- 3. Brugerdefineret kode:** hvis man ikke bruger brugerdefineret koder, så vil koden være 6 karakter lang og indeholde tal og små og store bogstaver. Hvis man har et andet krav til koden, skal man trykke på "Brugerdefineret"-knappen

- a. Type:** man kan vælge om det skal være en kode eller rent tal. Vælger man tal, skal man vælge et interval mellem to tal som talkoden skal være imellem. Vælger man kode kan man ændre på nedenstående:

»



b. Små bogstaver: slår man den fra er der ikke små bogstaver i koden

c. Store bogstaver: slår man den fra er der ikke store bogstaver i koden

d. Tal: slår man den fra er der ikke tal i koden

e. Kodens længde i antal tegn: vælg hvor lang koden skal være i antal tegn

f. Antal der genereres ved oprettelse af gruppen: vil man oprette nogle koder så snart man gemmer, kan man skrive antallet af koder man vil oprette her

4. Opret gruppe: tryk på knappen og gruppen bliver oprettet og voucher genereret hvis man har valgt dette skal gøres.